



**APLICAREA TESTELOR INIȚIALE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015
LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1
SAT TURLUIANU**

PROCEDURA GENERALĂ

PREZENTUL DOCUMENT FOST APROBAT LA DATA DE SI ESTE PROPRIETATEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 TURLUIANU. ESTE INTERZISĂ MULTIPLICAREA ȘI TRANSMITEREA DOCUMENTULUI FĂRĂ ACORDUL ELABORATORULUI.

Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu
scoalaturluianu@gmail.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

Nr. înreg...../.....

PROCEDURA GENERALĂ

APLICAREA TESTELOR ÎNȚIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ TURLUIANU

COD: P.G.

Întocmită de:

Responsabil comisie, prof. înv. primar, Iojă Angela
 Educatoare, Ladaru Victorița
 Învățător, Teriș Gheorghii

Verificată și avizată de:

Director adjunct, prof. dr. Dumitru Viorel Georgian

Aprobată de:

Director: prof. Teșulă Lenuța

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU COMISIA: EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)	PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI PROCEDURII GENERALE

NR. CRT.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Ioja Angela	Responsabil CEAC		
1.2.	Verificat	Dumitru Viorel Georgian	Consilier educativ		
1.3.	Aprobat	Teșulă Lenuța	Director		

2. SITUAȚIA EDIȚILOR/REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII GENERALE

NR. CRT.	EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI	COMPONENTA REVIZUITĂ	MODALITATEA REVIZIEI	DATA LA CARE SE APLICĂ PREVEDERILE EDIȚIEI/ REVIZIEI
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția 1	x	x	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA

NR. CRT.	SCOPUL DIFUZĂRII	EX. NR.	COMPARTIMENT	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	DATA PRIMIRII	SEMNĂTURA
3.1.	Aprobare	1.	Conducere	Director	Teșulă Lenuța		
3.2.	Informare	1.	Personal didactic		-		
3.3.	Aplicare		Cadre didactice	Profesori	Conf. stat. de funcții		
3.4.	Arhivare	1.	Secretariat	Secretar			
3.5.	Alte scopuri	1.	Postare pe site-ul scolii				

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU COMISIA: EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)	PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

4. SCOPUL PROCEDURII GENERALE

- 4.1. Stabilirea modului de realizare a activității de evaluare inițială
- 4.2. Asigurarea cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților
- 4.2. Asigurarea realizării activității procedurale, în conformitate cu normele legale în vigoare
- 4.3. Asigurarea caracterului unitar al evaluării inițiale la nivel de școală și stabilirea documentației ce trebuie realizată
- 4.4. Identificarea și raportarea punctelor slabe la nivel de catedra și de școală
- 4.5. Sprijinirea conducerii, a Inspectoratului Școlar sau a altor organisme abilitate în acțiuni de evaluare externă și/sau control, în vederea ameliorării actului educațional la nivel de școală sau de județ
- 4.6. Stabilirea sarcinilor și a circuitului documentelor necesare activității de evaluare.

Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor Legii 1/2011: evaluările inițiale devin reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct-elevul.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se adresează:

- Director unitate de învățământ
- Cadre didactice

Aplicabilitatea ei demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII GENERALE

Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale

1. Legea Educației Naționale Nr.1/2011
2. Nota MECTS 1691/12.09.2011
3. Foaia de parcurs pentru anul școlar 2014-2015
4. R.O.I.
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

Nr.crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA	ABREVIEREA
7.1.	Procedură generală	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicare în vederea realizării unei activități	PG
7.2.	Ediție	forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;	
7.3.	Revizie	acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.	
7.4.	Aprobare		A
7.5.	Elaborare		E
7.6.	Verificare		V

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

7.7.	Aplicare		Ap
7.8.	Avizare		Av
7.9.	Arhivare		Ah

8. DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE (MOD DE LUCRU)

DIRECTORUL:

- Organizează activitățile specifice evaluării inițiale a elevilor;
- Programează aplicarea testelor inițiale după doua săptămâni de recapitulare;
- Realizează o baza de date electronică cu toate testele inițiale aplicate în unitatea școlară;
- Transmite baza de date cu testele aplicate Inspectoratului Școlar;
- Realizează o baza de date electronică cu rezultatele testelor pe discipline și ani de studiu;
- Realizează o baza de date electronică cu observațiile trimise de catedre/comisii metodice;
- Transmit consiliului profesoral al unității de învățământ rezultatele statistice ale testării și raportul realizat de catedre/comisii metodice cu problemele identificate și modul de acțiune în timpul anului școlar. Consiliul profesoral analizează situația statistică a testelor și stabilește un plan de acțiune care conduce la ameliorarea rezultatelor școlare. Documentul se transmite spre informare Consiliului de Administrație al școlii.

CADRELE DIDACTICE, DIRIGINȚII, CATEDRELE ȘI COMISIILE METODICE :

- Catedrele/comisiile metodice stabilesc reperele de întocmire a planurilor de recapitulare și de elaborare a testelor inițiale; monitorizează desfășurarea recapitulărilor;
- Cadrele didactice întocmesc și aplică planul de recapitulare și realizează testele inițiale;
- Catedrele/comisiile elaborează grupuri de lucru pentru validarea/optimizarea conținutului testelor de evaluare;
- Testele validate sunt transmise în format electronic conducerii unității de învățământ;
- Testele vor avea o structură conform modelului elaborat la nivel național, afișat pe site-ul www.subiecte2012.edu.ro și adaptat în funcție de cerințe.

IN PROIECTAREA TESTELOR SE VA AVEA IN VEDERE:

- stabilirea structurii testelor în funcție de conținutul învățării și nivelul de studiu;
- proiectarea matricei de specificație;
- stabilirea cunoștințelor, capacităților, aptitudinilor și competențelor de evaluat;
- construirea itemilor;
- elaborarea baremului de notare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

PANA LA 15 OCTOMBRIE 2014:

- Cadrele didactice administrează testele, le evaluează și stabilesc planul individualizat de învățare a elevilor cu rezultate slabe;
- Cadrele didactice transmit elevilor rezultatele testelor și planul individualizat de învățare după caz;
- Catedrele/comisiile metodice analizează rezultatele testelor și stabilesc modul de acțiune pe parcursul anului școlar;
- Catedrele/comisiile metodice întocmesc un raport cu problemele tipice și modul de acțiune ce trebuie aplicat în cursul anului școlar.
- Raportul este transmis diriginților și conducerii unității de învățământ;
- Diriginții transmit părinților individual rezultatele testelor și problemele tipice pentru fiecare elev la fiecare disciplina.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII

Nr.crt.	COMPARTIMENTUL	I	II	III	IV	V
1.	Responsabil CEAC	E				
2.	Consilier educativ		V, Av			
3.	Director			A		
4.	Cadre didactice, diriginți, comisii metodice, catedre				Ap	
5.	Secretar					Ah

9.1. Administrarea testelor inițiale

Termen: 03.10.2014

Răspund: cadrele didactice și directorii unităților școlare

9.2. Evaluarea testelor inițiale

Termen: 09.10.2014

Răspund: cadrele didactice și directorii unităților școlare

9.3. Analiza, la nivel de catedră/comisie metodică a rezultatelor evaluării inițiale și identifică problemele specifice

Termen: 10.10.2014

Răspund: șefii de catedră / comisii metodice și directorii unităților Termen: 03.10.2014

Răspund: cadrele didactice și directorii unităților școlare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	<p style="text-align: center;">PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”</p>	Ediția : 1 Nr. exemplare
COMISIA: EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)		Revizia: 0
		Exemplar: 1

9.4. Stabilirea modalităților de realizare a planurilor individualizate de învățare

Termen: 10.10.2014

Răspund: șefii de catedră / comisii metodice și directorii unităților școlare

9.5. Întocmirea de fiecare catedră comisie metodică a unui raport privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora

Termen: 10.10.2014

Răspund: șefii de catedră / comisii metodice și directorii unităților școlare

9.6. Transmiterea raportului întocmit spre informarea consiliului profesoral

Termen: 10.10.2014

Răspund: șefii de catedră / comisii metodice și directorii unităților școlare

9.7. Analiza rapoartelor în consiliul profesoral și stabilirea planului de acțiune

Termen: 13.10.2014

Răspund: directorii unităților școlare

9.8. Transmiterea spre informare către consiliul de administrație al unității școlare a planului de măsuri ameliorative și prezentarea acestuia în consiliul de administrație

Termen: 14.10.2014

Răspund: directorii unităților școlare

9.9. Comunicarea rezultatelor elevilor obținute în urma evaluării inițiale părinților /reprezentanților legali, împreună cu acțiunile propuse pentru remediarea deficiențelor precum și măsurile necesare susținerii elevului de către familie

Termen: 21.10.2014

Răspund: învățătorii, diriginții și directorii unităților școlare

9.10. Transmiterea către I.S.J. Bacău, doar în format electronic, a bazei de date ce conține testele inițiale aplicate în unitățile de învățământ, pe discipline/module, clasele I -VIII, împreună cu interpretările statistice ale rezultatelor obținute de elevi pe discipline / module și pe clase, la adresa bacau_teste_initiale_2011@gmail.com ;

Termen: 25.10.2014

Răspund: directorii unităților școlare

9.11. Realizarea la nivelul unităților școlare și transmiterea către I.S.J. a analizelor comparative între notele obținute de elevii claselor a VIII-a la examenele naționale și cele obținute la clasă la disciplinele de examen

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

Termen: 25.10.2014

Răspund: directorii unităților școlare

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale	2
4.	Scopul procedurii generale	3.
5.	Domeniul de aplicare a procedurii generale	3.
6.	Documentația aplicabilă procedurii generale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura generala	3
8.	Descrierea procedurii generale (mod de lucru)	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	5-6
10.	Cuprins	7
11.	Anexe (model proces verbal, model plan de îmbunătățire)	8-9

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

11. ANEXE

PROCES VERBAL

1. Încheiat astăzi,, în urma evaluării inițiale la începutul anului școlar.

Am constatat următoarele rezultate ale testelor inițiale pe clase:

Clasa	Test inițial
I	
a II-a	
a III-a	
a IV-a	
a V-a	
a VI-a	
a VII-a	
a VIII-a	

Cauze identificate:

- 1.
- 2.
- 3.

Măsuri propuse:

- 1.
- 2.
- 3.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA GENERALĂ „Aplicarea testelor inițiale în anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu1”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

MODEL PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Nr. crt.	Activitate propusă	Termen	Grup țintă	Responsabil
1.	Pregătire suplimentară cu elevii care au întâmpinat dificultăți în rezolvarea testelor inițiale; Reluarea conținuturilor deficitare dobândite; Tratare diferențiată; Fișe de lucru pe grupe. Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori.	Sem I	Clasa I	Cadre didactice clasa I
2.			a II-a	
3.			a III-a	
4.			a IV-a	
---	-----	-----	----	-----