



**PROCEDURA PRIVIND STABILIREA
CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII
ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015
LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 TURLUIANU**

PROCEDURA GENERALĂ

**PREZENTUL DOCUMENT FOST APROBAT LA DATA DE ȘI ESTE
PROPRIETATEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 TURLUIANU. ESTE INTERZISĂ MULTIPLICAREA ȘI
TRANSMITEREA DOCUMENTULUI FĂRĂ ACORDUL ELABORATORULUI.**

Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu
scoalaturluianu@gmail.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1 Nr. exemplare
COMISIA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)		Revizia: 0
		Exemplar: 1

Nr. înreg...../.....

PROCEDURA GENERALĂ

STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 TURLUIANU

COD: P.G.

Întocmită de:

Responsabil comisie, prof. dr. Dumitru Viorel Georgian

Verificată și avizată de:

Responsabil CEAC – prof. înv. primar Ioja Angela

Aprobată de:

Director: prof. Teșulă Lenuța

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU COMISIA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU"	Ediția : 1
		Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI PROCEDURII GENERALE

NR. CRT.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Dumitru Viorel Georgian	Responsabil comisie	Septembrie, 2014	
1.2.	Verificat	Iojă Angela	Responsabil CEAC		
1.3.	Aprobat	Teșulă Lenuța	Director		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR/REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII GENERALE

NR. CRT.	EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI	COMPONENTA REVIZUITĂ	MODALITATEA REVIZIEI	DATA LA CARE SE APLICĂ PREVEDERILE EDIȚIEI/ REVIZIEI
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția 1			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA

NR. CRT.	SCOPUL DIFUZĂRII	EX. NR.	COMPARTIMENT	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	DATA PRIMIRII	SEMNĂTURA
3.1.	Aprobare	1.	Conducere	Director	Teșulă Lenuța		
3.2.	Informare	1.	Personal didactic		-		
3.3.	Aplicare		Cadre didactice	Profesori	Conf. stat. de funcții		
3.4.	Arhivare	1.	Secretariat	Secretar			
3.5.	Alte scopuri	1.	Postare pe site-ul scolii				

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU COMISIA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1
		Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

4. SCOPUL

Prin această procedură se documentează modul în care se stabilește Curriculum la Decizia Școlii numit în continuare CDS la Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu, Bacău. CDS este parte a Planului de învățământ și se stabilește în fiecare an școlar înainte de elaborarea Proiectului de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar următor.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la clasele de gimnaziu de către profesorii de orice specialitate, în funcție de numărul de ore de CDS din Planul de învățământ repartizate pe ani de studiu.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Planurile de învățământ;
Metodologia privind încadrarea personalului didactic;
Regulamentul de Ordine Interioară numit în continuare ROI.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA	ABBREVI EREA
7.1.	Procedură generala	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicare în vederea realizării unei activități	PG
7.2.	Ediție	forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;	Ed
7.3.	Revizie	acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.	R
7.4.	Aprobare		A
7.5.	Elaborare		E
7.6.	Verificare		V
7.7.	Aplicare		Ap
7.8.	Avizare		Av
7.9.	Arhivare		Ah
7.10.	Responsabil cu Asigurarea Calității		RAC
7.11.	Curriculum la Decizia Școlii		CDS
7.12.	Regulament de Ordine Interioară		ROI
7.13.	Consiliu Profesoral		CP
7.14.	Cursuri opționale		CO
7.15.	Registrul de procese – verbale ale CP		RPV
7.16.	Consiliul pentru Curriculum		CC

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1 Nr. exemplare
COMISIA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)		Revizia: 0
		Exemplar: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII (MOD DE LUCRU)

În cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Turluianu, anual se stabilește CDS.

Proprietarul procesului: CP

Proces amonte: Studierea planurilor de învățământ

Proces aval: Înscrierea opțiunilor elevilor în cataloage la începutul anului școlar/semestrului

Activități în proces:

- La începutul fiecărui an școlar, și ori de câte ori apar modificări, se afișează în cancelarie la loc vizibil planurile de învățământ valabile în anul școlar următor pentru școala noastră, spre informarea tuturor cadrelor didactice.
- Profesorii interesați să propună elevilor CO revizuiesc și îmbunătățesc cursurile existente și/sau elaborează cursuri noi.
- Orice CO este propus părinților și elevilor numai după ce este avizat de Consiliul pentru Curriculum din școală și aprobat anual de inspectorul de specialitate
- Un profesor desemnat de conducerea școlii întocmește o listă cu opțiunile propuse care este pusă de către diriginți la dispoziția părinților și elevilor spre a se informa și a decide potrivit preferințelor și intereselor majorității acestora din fiecare clasă.
- Profesorii autori ai cursurilor oferă elevilor interesați informații suplimentare despre conținutul acestora.
- Opțiunile părinților și elevilor sunt consemnate într-un proces-verbal pe bază de semnătură, și prezentate în CP care are în ordinea de zi stabilirea CDS.
- Procesele-verbale cu opțiunile elevilor se îndosariază și se păstrează la conducerea școlii.
- Până la începutul anului școlar pentru care a fost ales cursul, autorul alcătuiește/revizuieste/completează suportul de curs..
- La începutul anului școlar fiecare diriginte completează în catalogul clasei cu exactitate opțiunile elevilor, fie extinderi fie discipline noi, respectând cu strictețe titlul cursului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURĂ PRIVIND STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1 Nr. exemplare
COMISIA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)		Revizia: 0
		Exemplar: 1

9. RESPONSABILITĂȚI

Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Turluianu:

- prezintă în CP criteriile și cerințele privind stabilirea CDS;
- comunică CP data până la care profesorii pot face propuneri de CO pentru anul școlar următor;
- semnează fișele de avizare ale CO propuse de cadrele didactice;
- verifică corectitudinea schemei orare a fiecărei clase.

Responsabilul CEAC :

- ține evidența tuturor procedurilor;
- se preocupă de îmbunătățirea sau înlocuirea procedurilor potrivit cerințelor;
- instruește periodic personalul didactic în vederea îmbunătățirii activității în cadrul procedurii.

Diriginții

- informează elevii despre numărul de ore de CDS conform Planului de Învățământ;
- prezintă elevilor oferta de CO în perioada stabilită conform graficului propus de MEN;
- colectează opțiunile părinților și elevilor pe bază de semnătură și le prezintă în CP;
- înscriu la începutul anului școlar/semestrului în catalogul clasei, denumirea completă a CO alese de elevi.

Profesorii autori de CO

- oferă rezumatul cursului propus;
- alcătuiesc suportul de curs;
- se preocupă de obținerea avizului inspectorului de specialitate pentru CO propus.

10. ÎNREGISTRĂRI

- Procese-verbale cu opțiunile elevilor;
- Registrul de procese-verbale ale CP;
- Cataloagele claselor;
- Fișele de avizare ale cursurilor.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU COMISIA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1
		Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale	2
4.	Scopul procedurii generale	3.
5.	Domeniul de aplicare a procedurii generale	3.
6.	Documentația aplicabilă procedurii generale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura generala	3
8.	Descrierea procedurii generale (mod de lucru)	4
9.	Responsabilități	5
10.	Înregistrări	
11.	Cuprins	6
12.	Anexe (Diagrama flux <i>Procedura privind stabilirea CDS</i> , Actualizări)	7-8

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU COMISIA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1
		Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

12. ANEXE

Anexa 1 **Diagrama flux *Procedura privind stabilirea CDS***

Start

Prezentarea planurilor de învățământ în CP, cu accent pe orele de CDS

Propunerea ofertei (cursuri) CDS de către profesorii interesați

Realizarea listei cu oferta de CO

Prezentarea posibilităților de alegere a CDS și a ofertei de CO de către diriginți, elevilor

Întocmirea de către diriginți a tabelelor cu opțiunile părinților și elevilor, pe bază de semnătură

Prezentarea opțiunilor în CP și consemnarea acestora în RPV

Întocmirea de către profesorii autori a documentației în vederea avizării CO alese de elevi

Avizarea CO de către CC și aprobarea de către inspectorul de specialitate

Afișarea la avizierul din cancelaria școlii, la începutul anului școlar a listei complete a CDS de la fiecare clasă

Înscrierea corectă a CDS în cataloagele claselor

Verificarea de către conducerea școlii a tuturor schemelor orare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI- TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1 Nr. exemplare
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

Anexa 2

ACTUALIZĂRI

Nr crt	Sinteza actualizării	Versiunea curentă	Data