

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI-TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND „OBSERVAREA PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

FIȘĂ DE ASITENȚĂ nr.
a lecției / activității didactice

DATA: _____
Cadrul didactic asistat: _____
Specialitatea : _____
Gradul didactic: _____
Vechimea în învățământ: _____

Clasa: _____
Disciplina: _____
Subiectul lecției: _____
Tipul lecției: _____
Data și Calificativul ultimei inspecții: _____

Obiectivul major al inspecției/asistenței: _____ _____								
Tipul inspecției/ asistenței	Inspecție curentă	Inspecție specială	Inspecție tematică	Inspecție frontală	Inspecție de perfecționare în cadrul comisiei metodice	Interasistență	Inspecție de revenire	Alt tip de asistență

Observatori (nominal)	Funcția /Calitatea					
	Insp.de specialitate	Director/ dir. adj.	Prof. metodist	Șef. comisie metodică	cadru didactic	Altă calitate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI-TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU COMISIA: EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND „OBSERVAREA PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

I. PREGĂTIREA PENTRU LECȚIE ȘI PROIECTAREA (apreciere prin calificative)

INDICATORI URMĂRIȚI	CALIFICATIV				
	FB	B	S	NS	Recomandări
Pregătește ambianța pentru desfășurarea unei bune activități prin poziționarea eficientă a mobilierului și a materialelor didactice					
Selectarea corectă a unităților de conținut în conformitate cu programa					
Înlănțuirea sistemică a elementelor de conținut vizate în predare					
Formularea corectă și eficientă a obiectivelor					
Alegerea metodelor ,procedeelor și mijloacelor adecvate tipului de strategie selectat					
Echilibrarea sarcinilor de lucru din cadrul activității					
Anticiparea dificultăților					
Redactarea proiectului					
Anticiparea schemei finale a lecției pe tablă					
Anexarea la proiect a unor fișe și materiale ajutătoare					

II. DESFĂȘURAREA LECȚIEI/ACTIVITĂȚII DIDACTICE

DATA: CLASA: TIPUL LECȚIEI: OBIECTIVE SPECIFICE:		OBIECTIVE OPERAȚIONALE:		
ETAPELE LECȚIEI	TIMP	DESFĂȘURAREA LECȚIEI	OBSERVAȚII	
1.ORGANIZAREA LECȚIEI				
2.CAPTAREA ATENȚIEI				
3.VERIFICAREA ȘI ACTUALIZAREA CUNOȘTINȚELOR ANTERIOARE				
4.ENUNȚUL TEMEI ȘI AL OBIECTIVELOR				
5. DIRIJAREA ÎNVĂȚĂRII/CONSOLIDĂRII/EVALUĂRII				
6.FIXAREA ȘI APLICAREA CUNOȘTINȚELOR				
7.EVALUAREA PERFORMANȚELOR				
8.ASIGURAREA RETENȚIEI ȘI-A TRANSFERULUI				
METODE ȘI PROCEDEE	FRONTALE:	MIJLOACE DIDACTICE	EVALUARE	
			FORME:	
			METODE ȘI MIJLOACE:	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU, BEREȘTI-TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND „OBSERVAREA PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TURLUIANU”	Ediția : 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 0
		Exemplar: 1

III. APRECIERI CU PRIVIRE LA CARACTERISTICI OBSERVABILE

1. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII:

CARACTERISTICI OBSERVATE	APRECI ERE		CARACTERISTICI OBSERVATE	APRECI ERE		CARACTERISTICI OBSERVATE	APRECI ERE	
	DA	NU		DA	NU		DA	NU
1. Profesorul pregătește elevii pentru activitate și le captează atenția			10. Profesorul încurajează și acordă sprijin			19. înregistrează mici abateri în relațiile cu elevii (nervozitate, inconsecvență în aprecierea aceleiași situații. Dar în cazuri diferite ,decizii pripite ,excese de autoritate)		
2. Profesorul formulează și comunică corect obiectivele			11. prezentarea conținuturilor este întemeiată pe principiul învățării active			20. Profesorul urmărește scrierea pe caiete a elevilor și face recomandări și corecturi unde este cazul		
3. Profesorul adresează corect întrebările			12. frazele rostite de profesor sunt scurte și clare, topica este firească, mesajul este exprimat direct ,cu susținere și motivare			21. Munca profesorului este activă, eficientă		
4. Profesorul acordă elevilor timp de gândire			13. Profesorul utilizează resurse nonverbale (materiale și mijloace de învățământ) care provoacă gândirea critică și angajează activ elevii			22. Profesorul este organizat ,implicat,util		
5. Profesorul ascultă cu atenție și stabilește un contact vizual permanent cu clasa			14. Profesorul evaluează nivelul de realizare a obiectivelor propuse (ce au învățat elevii în activitatea respectivă)			23. Gesturile profesorului au fost în concordanță cu activitățile		
6. Profesorul corectează cu tact răspunsurile elevilor			15. Profesorul apreciază cu note /calificative activitatea elevilor			24. Profesorul a schimbat locul elevilor când a fost necesar		
7. se construiesc dialoguri utile, se clarifică și se lămuresc conținuturile învățării			16. Profesorul motivează nota			25. Instrucțiunile au fost clar formulate ,iar profesorul a verificat gradul de înțelegere al acestora de către elevi		
8. Profesorul evită să domine discuțiile			17. Profesorul asigură retenția și transferul cunoștințelor prin noi sarcini de învățare cu țintă precisă pentru obiectivele deja atinse			26. Materialele auxiliare utilizate au putut fi observate de către toți elevii		
9. Profesorul diferențiază sarcinile de lucru pe niveluri de performanță a competențelor			18. Profesorul manifestă o atitudine corespunzătoare în relațiile cu elevii			27. Profesorul conștientizează dificultatea sarcinilor de învățare și stimulează pozitiv elevii		

2. SCENARIUL ACTIVITĂȚII

INDICATORI URMĂRIȚI	CALIFICATIV				Recomandări
	FB	B	S	NS	
Captarea atenției					
Enunțarea obiectivelor pe înțelesul elevilor					
Reactualizarea cunoștințelor anterioare în vederea înlănțuirii și sistematizării					
Prezentarea noului conținut și a sarcinilor de învățare					
Conducerea și dirijarea învățării					
Obținerea performanțelor					
Asigurarea feed-back-ului					
Evaluarea continuă și sumativă a performanțelor					
Intensificarea retenției și asigurarea transferului					

