

# RAPORT DE ACTIVITATE C.E.A.C. AN ȘCOLAR 2015-2016

## I. PREZENTARE DESCRIPTIVĂ A ACTIVITĂȚII

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Pe parcursul semestrului I membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități.

**În anul școlar 2015-2016, CEAC și-a propus derularea următoarelor activități:**

### 1. Optimizarea activităților de instruire prin:

- îmbunătățirea proiectării curriculare;
- conceperea unor modele de instrumente de evaluare viabile (scări de clasificare, liste de verificare, chestionare, instrumente de reflecție asupra învățării, fișa de observații asupra colaborării);
- întocmirea portofoliilor elevilor pe baza unor criterii stabilite în cadrul comisiilor metodice.

### 2. Elaborarea programelor de pregătire suplimentară prin:

- programe de menținere/remediere a rezultatelor obținute la examenele naționale;
- elaborarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare.

### 3. Consilierea de specialitate pentru elevii cu nevoi speciale și/sau probleme sociale:

- monitorizarea continuă a acestor elevi;
- colaborarea permanentă a educ./înv./prof. diriginți cu consilierul școlar / părinții acestor elevi;
- revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin.

**4. Introducerea de noi activități extracurriculare:**

- implicarea mai mare a părinților în organizarea activităților extrașcolare;
- diseminarea rezultatelor proiectelor desfășurate, în cadrul comunității locale.

**5. Înființarea unor noi cercuri / cluburi pentru elevi pentru stimularea talentului artistic și încurajarea activităților de voluntariat**

**6. Participarea la competițiile de proiecte cu finanțare nerambursabilă:**

- propunerea unor comune cu alte instituții din comunitate;
- prezența reprezentanților comunității la activitățile din școală și sprijinul acordat de aceștia.

**7. Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor pentru:**

- o bază de date îmbogățită;
- actualizarea site-ului școlii;
- utilizarea eficientă a resurselor existente.

**8. Achiziția de echipamente:**

- îmbunătățirea bazei materiale;
- accesul elevilor și cadrelor didactice la un învățământ modern;
- crearea cadrului adecvat obținerii de performanțe academice, artistice, sportive etc.

**9. Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională:**

- formarea cadrelor didactice în acord cu noutățile sistemului educațional;
- perfecționarea didactică și de specialitate.

**10. Stabilizarea pe post a cadrelor didactice valoroase, asigurarea continuității în predare.**

**11. Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională (PDI) / planului operațional (PO):**

- PDI/PO nou/îmbunătățit;
- bază de date îmbogățită;

- creșterea numărului de ore desfășurate în laboratorul AeL;
- corelarea evaluării personalului cu progresul elevilor;
- antrenarea părinților în activități în procesul de decizie și de evaluare a școlii;
- parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme etc.

## **12. Eficientizarea activității CEAC și a echipei manageriale:**

- eliminarea suprapunerilor de acțiune și/sau a omisiunilor;
- stabilirea clară a responsabilităților;
- stabilirea priorităților parteneriale la nivelul școlii;
- identificarea acțiunilor de motivare a partenerilor locali;
- elaborarea protocolului de colaborare;
- desfășurarea proiectelor cuprinse în protocol;
- evaluarea eficienței parteneriatelor;
- diseminarea rezultatelor.

În ceea ce privește derularea activităților specifice CEAC, ținând de componența comisiei, elaborarea documentelor, colaborarea cu celelalte comisii, s-au derulat următoarele activități:

- ✓ S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- ✓ S-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii;
- ✓ S-a completat RAEI pt. anul școlar anterior;
- ✓ S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de Îmbunătățire;
- ✓ Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- ✓ Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei;
- ✓ S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- ✓ Completarea documentelor CEAC ( Manualul calității, Procedurilor);
- ✓ Realizarea structurii documentelor;
- ✓ Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent;

- ✓ Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- ✓ Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- ✓ Selectarea chestionarelor;
- ✓ S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității , Procedurile , Fise de progres, Fișei de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare feedback elevi, parinti, profesori, comisii, roluri și eficienta in comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- ✓ S-a completat site-ul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Turluianu;
- ✓ S-a realizat afișajul corespunzător al documentelor CEAC.

## II. LISTA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Nr. crt.	Denumirea activității	Responsabil	Colaboratori	Grup țintă
1.	Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare pe parcursul anului școlar.	Ioja Angela	șefii de comisii metodice	Elevi și cadre didactice
2.	Participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextul școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre	Ioja Angela	învățătorii diriginții	elevii părinții
3.	Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei.	membrii comisiilor	cadre didactice	Grădinița Elevii claselor. p.-VIII

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1  
SAT TURLUIANU, COM. BEREȘTI-TAZLĂU  
COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

4.	Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.	Iojă Angela Cernat Oana-Ionela	cadre didactice	Elevi și cadre didactice personal administrativ
5.	Realizarea Site-ului școlii.	director, Teșulă Lenuța resp. CEAC, I Ioja Angela	cadre didactice	Elevi Părinți Comunitatea locală Cadre didactice

**III. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI**

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>-completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; -centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.</p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>-nu s-a realizat integral graficul de interasistențe; -procedurile elaborate sunt încă în număr mic; -există deficiențe în monitorizarea activităților.</p>
<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>-munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.</p>	<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>-disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii</p>

#### IV. SOLUȚII POSIBILE

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Data**

**ÎNTOCMIT,**

Responsabil CEAC,

Prof. înv. primar, IOJĂ ANGELA