

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE NOTARE RITMICĂ ȘI PREVENIREA ABSENTEISMULUI ANUL ȘCOLAR 2014-2015(SEM. I)

Comisia și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2014/ 2015 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale acesteia.

Din Comisie au făcut parte următoarele cadre didactice:

- Țuțuianu Paula- responsabil comisie
- Ioja Maricica- membră
- Dârlău Finica- membră

S-a întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare – secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.

Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- 1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier
- 2.Verificarea ritmicității notării elevilor

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare.

Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește următorii pași:

Pasul 1: La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin a unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

Pasul 2: Afășarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul semestrului I și sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absente.
- Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei a elevilor care nu au note și se afla într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F. și R.O.I. al școlii:

(1) La fiecare 10 absente nemotivate pe un semestru, la diferite discipline, se scade nota la purtare cu un punct.

(2) La 10 absente nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/sustinatorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.

(3) La 20 de absente nemotivate la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, se da preaviz de exmatriculare, eliberat în dublu exemplar, din care unul se înmânează părintelui/sustinatorului legal, iar al doilea se păstrează la dosarul dirigintelui.

(4) La 30 absente nemotivate, la diferite discipline sau 20% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/sustinatorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.

(5) La 40 de absente nemotivate, la diferite discipline sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, se da al doilea preaviz de exmatriculare, urmat de propunerea de exmatriculare a elevului din ciclul superior al liceului.

(6) În fiecare semestru, părinții/sustinatorii legali pot solicita, în situații întemeiate, motivarea absențelor pentru maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea se face pe baza de cerere adresată directorului școlii și înregistrată la secretariatul școlii. Cererea este direcționată dirigintelui clasei, iar aprobarea se da numai dacă dirigintele clasei susține aprobarea. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează cu avertisment, în baza raportului comisiei de urmărire a notării ritmice, numită prin decizia directorului și

cu aprobarea Consiliului Profesorial, conform art. 116 b) din Legea 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic. De asemenea, Comisia analizeaza cazurile elevilor cu situatie(i) neinceiata(e).

Pasul 5: Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei scolare in conformitate cu planificarile calendaristice, la fiecare disciplina.

Pasul 6: Informarea profesorilor asupra ritmitatii notarii elevilor in vederea remedierii situatiei atunci cand este cazul.

Pasul 7: Prezentarea catre conducerea scolii - a informărilor realizate Lunar/ semestrial/ anual privind ritmitatea notarii, situația frecvenței elevilor si masurile luate. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficiala a atributiilor de catre unii membri ai comisiei, poate fi considerata o abatere prezumata si poate atrage dupa sine înaintarea propunerii Consiliului de Administratie catre Consiliul Profesorial, pentru aplicarea unor sanctiuni precum:

- a. Attentionare verbala;
- b. Attentionare scrisa;
- c. Punerea în discutie în cadrul Comisiei de disciplina;
- d. Diminuarea calificativului anual.

Monitorizarea procedurii: Comisia este formata din trei cadre didactice, a caror activitate este coordonata de către director. Comisia de notare ritmica si parcurgerea programei scolare verifica periodic cataloagele pentru a urmari notarea ritmica si frecventa elevilor la orele de curs. Situatia prezentei la cursuri este obtinuta si din evaluarea inregistrarilor realizate de catre profesorii de serviciu. Comisia prezinta rapoarte lunar/ semestrial/ anual conducerii scolii si apoi prezinta raportul în fata Consiliului

Absențele monitorizate sunt transmise lunar către ISJ. Diriginții au obligativitatea să înștiințeze familiile celor care se confruntă cu un număr de absențe (peste 9).

Responsabil, prof. PAULA MORARU